

공공 마이데이터 서비스 안내서



Part. 1	공공 마이데이터 서비스 소개	2
	공공 마이데이터 서비스란	3
	공공 마이데이터 서비스를 위해	4
	공공 마이데이터 서비스를 통해	6
	공공 마이데이터 서비스는 앞으로	6

Part. 2	공공 마이데이터 서비스 이용 방법	7
	알고가기 1: 네 가지 보내기 방식	8
	내 정보 보내기	8
	선택보내기	8
	간편보내기	8
	공공 마이데이터 정기신청	8
	알고가기 2: 나의 행정정보 이용 방법	9
	나의 행정정보를 저장해 확인하는 방법	9
	나의 행정정보를 내가 원하는 기업 또는 기관에 보내는 방법	12
	알고가기 3: 나의 행정정보 열람 및 활용내역 확인 방법	18
	내 정보 열람	18
	보낸내역 확인하기	19
	정기제공내역 확인하기	19
	서비스 이용내역 확인하기	20

Part. 3	공공 마이데이터 서비스 FAQ	21
----------------	-------------------------	-----------

들 어 가 며



데이터의 중요성과 가치가 날로 증대되고 있습니다.
그러나, 데이터 활용은 기관과 기업을 중심으로 이뤄져
국민은 본인 데이터의 가치를 충분히 누리지 못하고 있던 것이 사실입니다.

행정안전부는 국민의 데이터 가치를 국민에게 돌려주고자
대한민국에 공공 마이데이터 개념을 도입했습니다.

‘공공 마이데이터’는 공공기관 등이 보유하고 있는 국민 행정정보의 주권이
국민에게 있다는 인식을 담은 개념입니다.

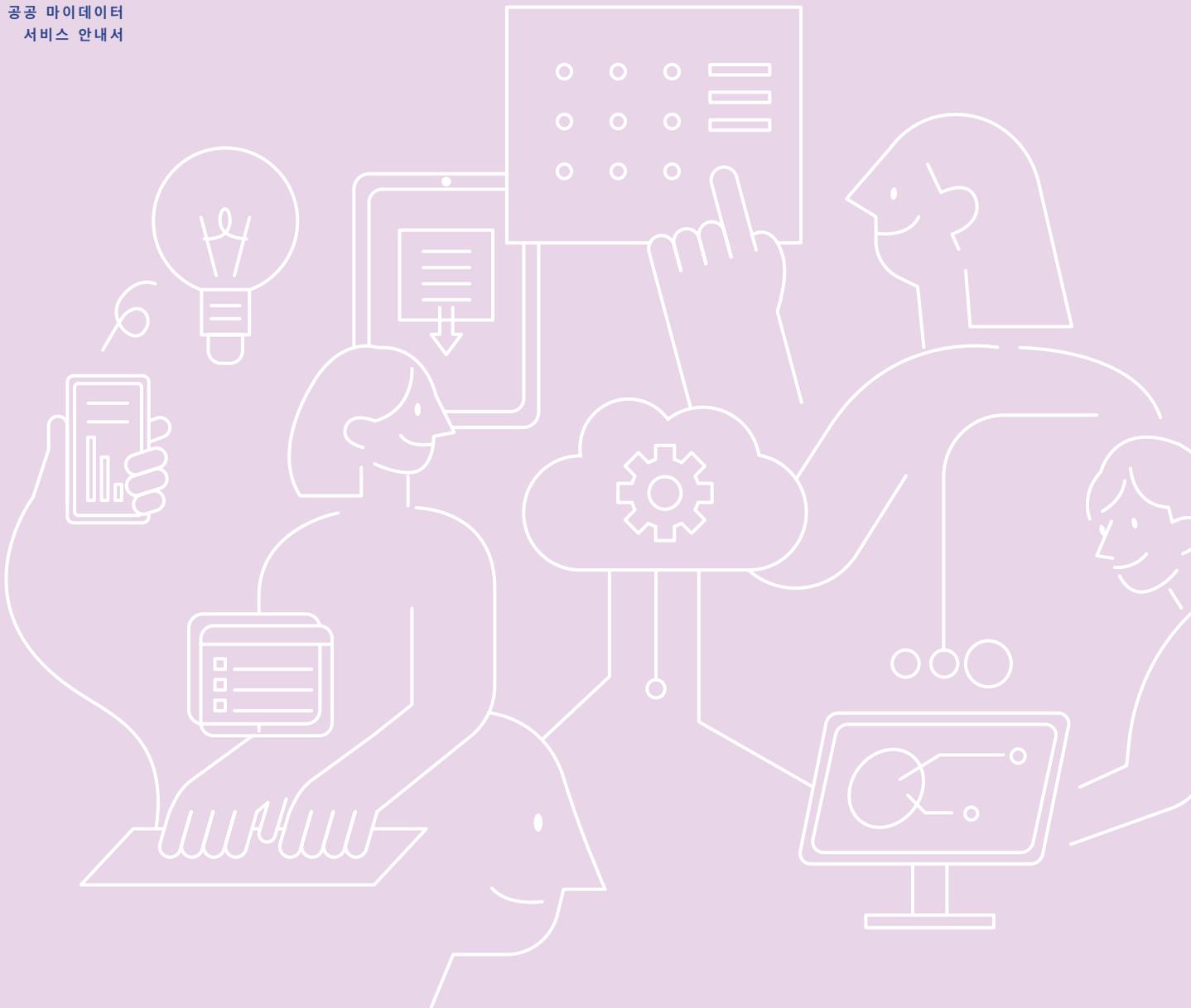
행정안전부는 이에 더해, 국민이 공공 마이데이터 도입의 효과를 체감할 수 있도록
공공 마이데이터 서비스를 제공하고자 합니다.

본 안내서는 공공 마이데이터 서비스를 소개하고,
서비스 이용방법 안내를 통해 국민이 자신의 데이터 주권을 알아,
본인의 정보를 이용할 수 있도록 하는 것에 목적을 두고 있습니다.

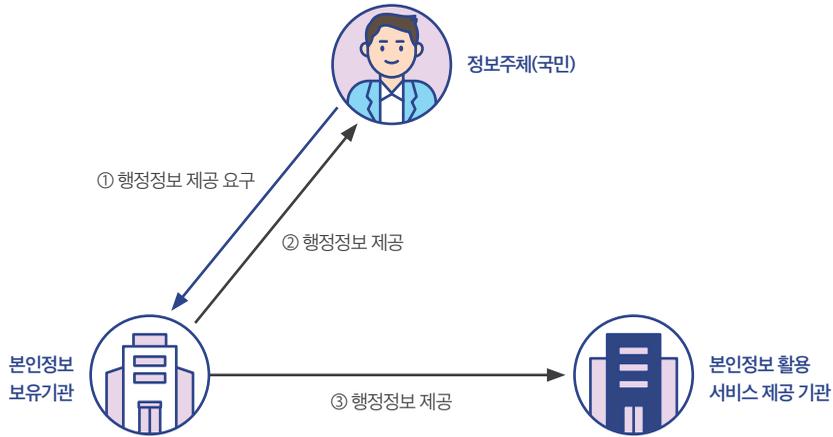
이

공공 마이데이터 서비스 소개

공공 마이데이터
서비스 안내서



정보주체의 행정정보를 가지고 있는 기관이 정보주체의 요구에 따라 정보주체 본인 또는 정보주체가 원하는 곳에 행정정보를 제공해주는 서비스입니다.



01
공공 마이데이터
서비스 소개

국민의 행정정보를 가지고 있는 기관

행정안전부, 외교부, 국방부, 법무부 등 41개 기관

국민의 제공요구

행정정보 이동에는 정보의 주인인 국민의 제공요구가 필수

국민이 원하는 곳

국민 본인 혹은 행정정보를 활용해 서비스를 제공해주는 기업 또는 기관

국민의 행정정보를 제공

주민등록표 등·초본, 납세증명서 등 행정정보 199종 제공 중

※ 199종의 본인 행정정보는 정부24 홈페이지에서 확인 가능
 웹 경로 : 정부24 웹 홈페이지 > 마이데이터 > 제공요구 가능 본인정보 목록,
 앱 경로 : 모바일 앱 > 전자증명서·공공 마이데이터 > 알림마당 > 제공요구 가능
 본인정보 목록

+ 더 알아보기

행정정보

행정정보란 행정기관등이 직무상 작성하거나 취득하여 관리하고 있는 자료로서 전자적 방식으로 처리되어 부호, 문자, 음성, 음향, 영상 등으로 표현된 것을 말함 (『전자정부법』 제2조 제6호)

행정정보의 특성

- ① 범 국민성 : 대한민국 국민이라면 누구나 보유하는 정보
- ② 공신력 보장 : 중앙행정기관등의 장이 보유하고 있는 정보로 사회적으로 인정받을 수 있는 공신력을 가짐
- ③ 삭제 요구 불가 : 법령에서 수집 대상으로 명시되어 있는 개인정보로 원본 정보의 삭제를 요구할 수 없음

공공 마이데이터 서비스를 위해

마이데이터 개념을 공공 부문에 도입하였습니다.

개인의 데이터 주권을 강조하는 마이데이터 개념을 공공 측면에 적용하여 국민이 본인의 행정정보를 주도적으로 이용할 수 있도록 했습니다.

- 마이데이터(MyData)

개인이 본인 데이터의 주체로서 자신의 데이터를 직접 관리하고, 통제하며 능동적으로 활용할 수 있도록 하는 패러다임을 의미합니다.

- 데이터 주권(Data Sovereignty)

데이터를 어디서, 어떻게, 어떤 목적으로 사용할지 스스로 결정할 수 있는 권리를 의미합니다.

국민 행정정보의 전송을 위한 법적 근거를 마련했습니다.

「전자정부법」을 개정(제43조의2)하여 제공요구권을 도입하였습니다. 이에 따라, 국민의 행정정보를 보유하고 있는 기관은 국민의 제공 요구에 따라 행정정보를 제공할 의무가 있습니다.

- 제공요구권

기관이 보유하고 있는 행정정보를 정보의 주인인 국민 본인 또는 국민이 지정한 기업 또는 기관에 제공하도록 요구할 수 있는 권리를 의미합니다.

- **관련근거 : 「전자정부법」 제43조의2(정보주체 본인에 관한 행정정보의 제공요구권)**

① 정보주체는 행정기관등이 정보처리능력을 지닌 장치에 의하여 판독이 가능한 형태로 본인에 관한 행정정보를 보유하고 있는 경우에는 해당 행정기관등의 장으로 하여금 본인에 관한 증명서류 또는 구비서류 등의 행정정보(법원의 재판사무·조정사무 및 그 밖에 이와 관련된 사무에 관한 정보는 제외한다.

이하 "본인정보"라 한다)를 본인이나 본인이 지정하는 자로서 본인정보를 이용하여 업무(민원 처리에 관한 법률, 제10조의2에 따라 처리하는 민원은 제외한다)를 처리하려는 다음 각 호의 자(이하 "제3자"라 한다)에게 제공하도록 요구할 수 있다.

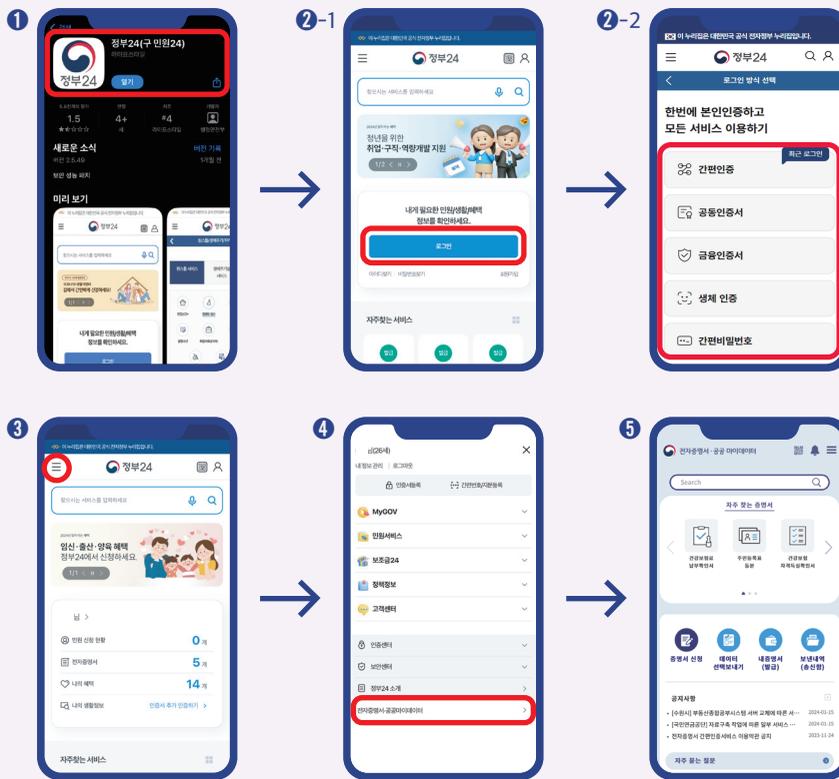
공공 마이데이터 포털을 구축했습니다.

국민이 활용 가능한 행정정보를 확인하고, 국민이 원하는 곳에 국민의 행정정보를 편리하게 보낼 수 있는 모바일 서비스인 '공공 마이데이터 포털'을 만들었습니다.

• 공공 마이데이터 포털에서는

- ☑ 보낼 수 있는 모든 행정정보의 종류를 확인할 수 있습니다.
- ☑ 국민 본인의 행정정보를 저장해 언제 어디서나 확인할 수 있으며, 내가 지정한 기업 또는 기관에 보낼 수 있습니다.
- ☑ 행정정보를 활용할 수 있는 서비스 목록을 확인하고 서비스를 제공하는 웹 사이트 및 모바일 앱에 방문할 수 있습니다.
- ☑ 국민 본인의 행정정보를 보낸 기록을 확인할 수 있습니다.
- ☑ 기업 또는 기관에 보낸 행정정보가 활용된 기록을 확인할 수 있습니다.

• 공공 마이데이터 포털 접속 방법



01
공공 마이데이터
서비스 소개

- 1 스마트폰에서 '정부24' 앱을 찾아 설치합니다.
- 2 정부24에 로그인합니다.
- 3 정부24 앱에서 왼쪽 상단 '더보기(≡)' 아이콘을 터치합니다.
- 4 '더보기(≡)' 목록에서 '공공 마이데이터'를 터치합니다.
- 5 공공 마이데이터 포털에서 필요한 서비스를 이용할 수 있습니다.

공공 마이데이터 서비스를 통해

- 정부 및 기관 중심의 행정정보 활용이 국민 중심으로 이뤄집니다.
- 국민은 활용 가능한 행정정보의 범위를 알고, 직접 이용할 수 있습니다.
- 온라인으로 실시간 행정정보를 보낼 수 있어서 오프라인 발급·출력에 비해 이용 속도가 빨라지고 편리해집니다.
- 행정정보가 온라인상에서 이동되고 처리되므로 오프라인에서 행정정보가 이동될 때 생길 수 있던 정보 유실 등의 문제가 해소됩니다.
- 행정정보 이동 및 활용 기록이 자동으로 남아 행정정보의 오·남용 여부를 확인하고 관리할 수 있습니다.

공공 마이데이터 서비스는 앞으로

이용가능한 행정정보를 확대할 예정입니다.

현재 공공 마이데이터 서비스에 국민이 이용할 수 있는 행정정보는 199종입니다(25.01. 기준). 행정정보를 보유하고 있는 여러 기관과 협의해 국민이 이용가능한 행정정보 수를 확대해 가겠습니다.

행정정보를 활용한 서비스 범위를 확대할 예정입니다.

국민을 위한 공공 마이데이터 활용 서비스 범위 확대를 위하여 현재 공공 마이데이터를 제공 중인 금융, 통신 분야 외 다양한 민간분야로 서비스 범위를 넓히겠습니다.

02

공공 마이데이터 서비스 이용방법

02
공공 마이데이터
서비스
이용방법



알고가기 1: 네 가지 보내기 방식

공공 마이데이터 서비스는 공공 마이데이터 포털에서 이용할 수 있습니다.

공공 마이데이터 포털에서 내 행정정보를 보내는 방식은

내 정보 보내기, 선택보내기, 간편보내기, 공공 마이데이터 정기신청 등 네 가지입니다.

① 내 정보 보내기

‘내 정보 보내기’란 한 화면에서 정보주체가 데이터(Text), 증명서(Image)의 유형을 선택하여 보낼 수 있는 기능입니다.

② 선택보내기

‘선택보내기’는 나의 행정정보에 포함된 데이터 항목 중 원하는 항목을 직접 선택해서 원하는 곳(국민 본인 혹은 기업·기관)에 보내는 기능입니다.

+ 더 알아보기

‘행정정보에 포함된 데이터 항목’은 하나의 행정정보에 포함된 데이터 각각을 의미합니다.
주민등록표 등·초본의 경우 ‘성명’, ‘주민등록번호’, ‘행정기관코드’, ‘현주소’ 등입니다.

주민등록표 등·초본

열람대상자 정보

성명	홍길동
주민등록번호-발급	123456-7891234
행정기관코드	1159054000
현주소	00시 00구 00동 00-00
도로명주소-현재	00시 00구 00로 00

③ 간편보내기

‘간편보내기’는 나의 행정정보를 터치 한 번으로 보내는 기능입니다.

④ 공공 마이데이터 정기신청

‘공공 마이데이터 정기신청’은 원하는 기간 동안, 원하는 주기(매주 또는 매월)로, 원하는 곳(국민 본인 / 기업 / 기관)에 나의 행정정보를 보낼 수 있는 기능입니다.

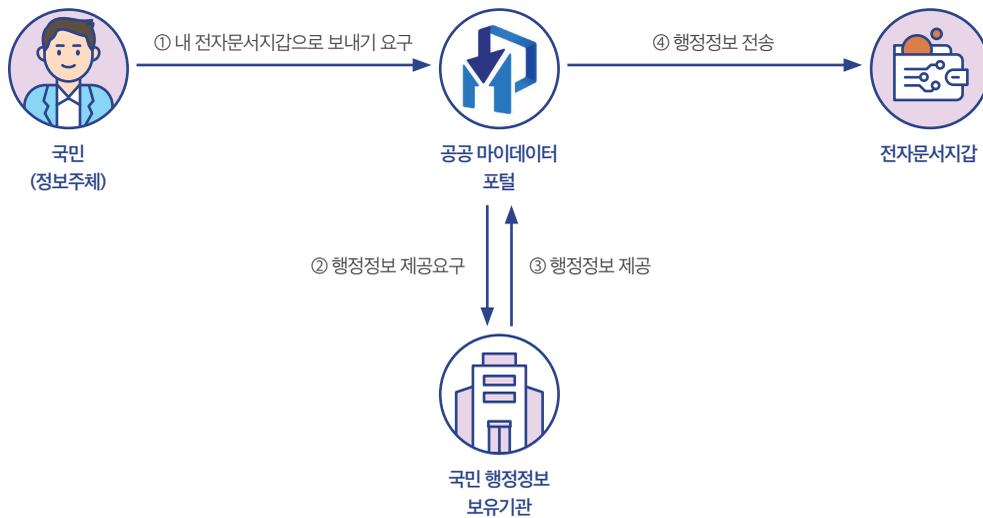
공공 마이데이터 정기신청을 설정한 기간 동안, 업데이트된 나의 행정정보가 자동으로 보내집니다.

알고가기 2: 나의 행정정보 이용 방법

공공 마이데이터 서비스를 통하여 나의 행정정보를 ①저장하여 확인하거나 ②내가 원하는 기업 또는 기관에 보낼 수 있습니다.

1. 나의 행정정보를 저장 및 확인하는 방법

나의 행정정보는 전자문서지갑에 담아 확인할 수 있습니다. 공공 마이데이터 포털에서 내 정보 보내기, 선택보내기, 공공 마이데이터 정기신청 요구 중 한 가지를 선택하여 전자문서지갑에 담을 수 있습니다.



02
공공 마이데이터
서비스
이용방법

• 공공 마이데이터 포털

행정안전부가 제공하는 모바일 서비스로, 공공 마이데이터 포털에서 공공 마이데이터 서비스를 이용할 수 있습니다.

+ 더 알아보기

전자문서지갑

전자문서지갑은 전자증명서를 발급받아 저장, 열람, 전송할 수 있는 전자적인 공간으로, 국민 개개인은 정부로부터 하나의 주소정보(URL)를 제공받을 수 있습니다. 전자문서지갑에 저장한 정보는 정부24를 통해 언제 어디서든 확인할 수 있습니다.



① 나의 행정정보 확인하기 : 내 정보 보내기

• 이용 화면 및 절차

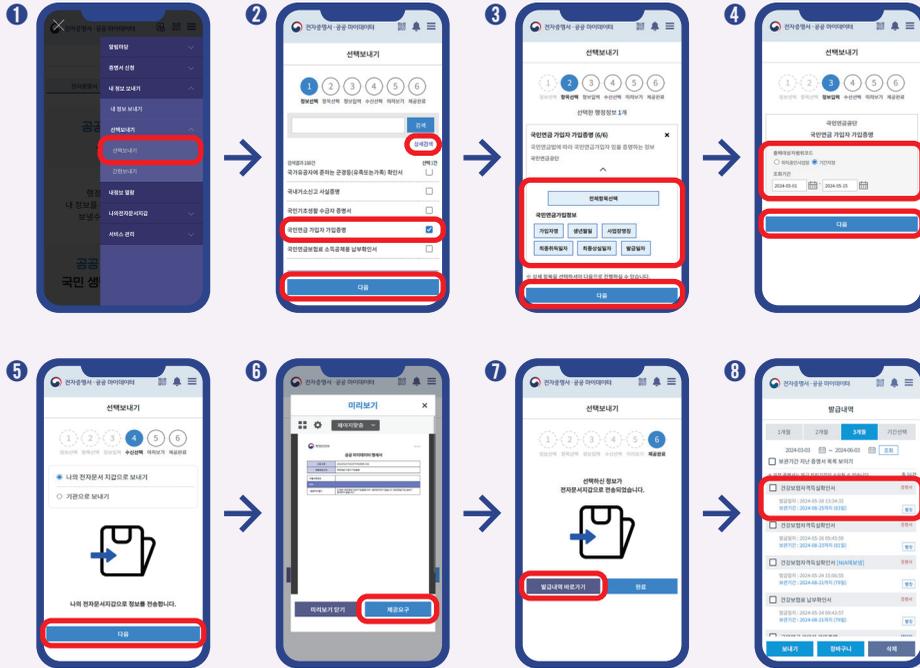
나의 전자문서지갑으로 보내기



- ① '메뉴'에서 '내 정보 보내기'를 터치합니다.
- ② 행정정보를 검색하거나 행정정보 목록에서 보내고 싶은 행정정보를 선택하고 '다음'을 누릅니다.
 ※ 데이터(Text) 또는 증명서(Image) 형태를 선택하여 보낼 수 있습니다.
 ※ 상세검색을 통해 행정정보 보유기관 또는 행정정보 분류로 검색할 수 있습니다.
- ③ '나의 전자문서지갑으로 보내기'를 선택한 후 '다음' 버튼을 눌러 정보를 전송합니다.
- ④ 미리보기 화면을 통해 전송한 내 정보를 확인할 수 있습니다.

② 나의 행정정보 확인하기: 선택보내기

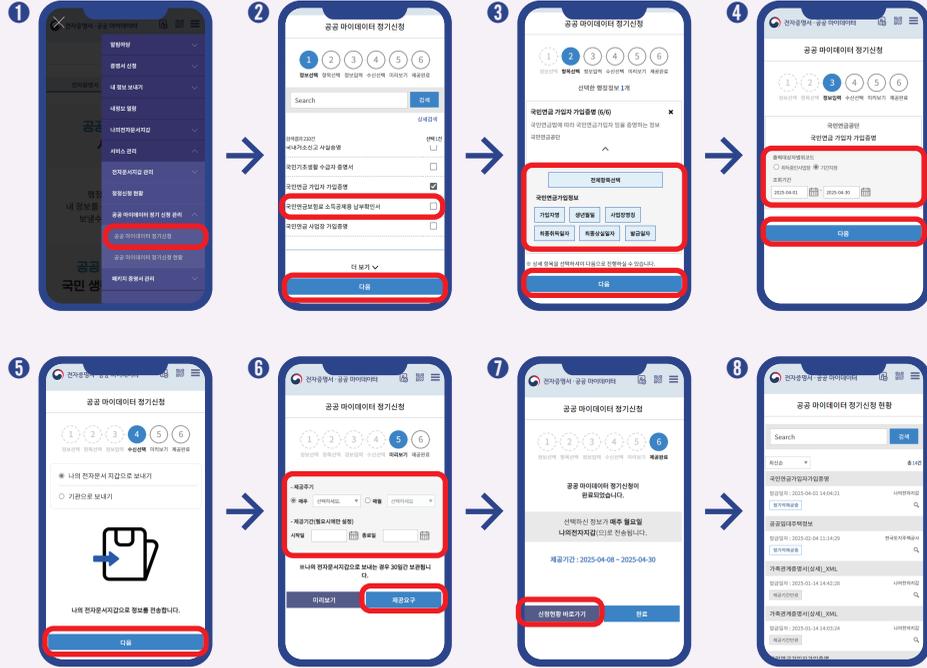
• 이용 화면 및 절차



- ① '메뉴'에서 '선택보내기'를 터치합니다.
- ② 행정정보를 검색하거나 행정정보 목록에서 보내고 싶은 행정정보를 선택하고 '다음'을 누릅니다.
※ 상세검색을 통해 행정정보 보유기관 또는 행정정보 분류로 검색할 수 있습니다.
- ③ 행정정보의 전체 항목을 선택하거나 일부 항목을 선택한 후 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ④ 필요한 경우 추가 정보를 입력한 후 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ⑤ '나의 전자문서지갑으로 보내기' 선택 후 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ⑥ 안내사항 확인 후 '제공요구' 버튼을 누릅니다.
- ⑦ 전송 완료 후 '완료'를 누르면 선택보내기 화면(②번 화면)으로 이동하며 '발급내역 바로가기'를 누르면 전자문서지갑으로 이동합니다.
- ⑧ 전자문서지갑의 '발급내역'에서 전송한 행정정보를 확인할 수 있습니다.

③ 나의 행정정보 확인하기 : 정기적 보내기

• 이용 화면 및 절차

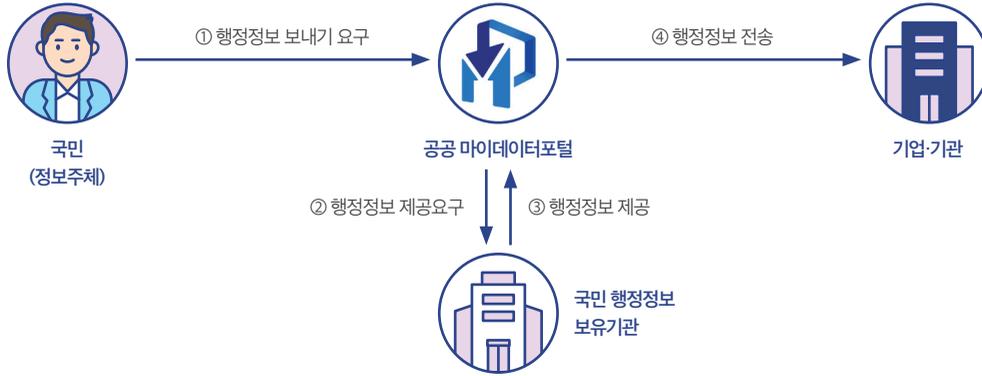


- ① '메뉴'에서 '공공 마이데이터 정기신청'을 선택합니다.
- ② 행정정보를 검색하거나 행정정보 목록에서 보내고 싶은 행정정보를 선택하고 '다음'을 누릅니다.
※ 상세검색을 통해 행정정보 보유기관 또는 행정정보 분류로 검색할 수 있습니다.
- ③ 행정정보의 전체 항목을 선택하거나 일부 항목을 선택한 후 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ④ 필요한 경우 추가 정보를 입력한 후 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ⑤ '나의 전자문서지갑으로 보내기' 선택 후 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ⑥ 제공주기와 제공기간을 입력한 후 '제공요구' 버튼을 누릅니다.
- ⑦ 공공 마이데이터 정기신청이 완료되었다는 내용을 확인합니다. '신청현황 바로가기'를 누르면 '공공 마이데이터 정기신청 현황'으로 이동하고, '완료' 버튼을 누르면 공공 마이데이터 정기신청 화면(②번 화면)으로 돌아갈 수 있습니다.
- ⑧ '공공 마이데이터 정기신청 현황'에서 전송한 행정정보를 확인할 수 있습니다.

공공 마이데이터 서비스 안내서

2. 나의 행정정보를 내가 원하는 기업 또는 기관에 보내는 방법

공공 마이데이터 포털에서 간편보내기, 선택보내기 및 공공 마이데이터 정기신청 중 한 가지를 선택해 요구하면 됩니다. 보내기를 원하는 행정정보를 선택하고 기업 또는 기관을 지정하면 나의 행정정보를 보낼 수 있습니다.



① 나의 행정정보를 기업 또는 기관에 보내기 : 내 정보 보내기

• 이용 화면 및 절차

내 정보 보내기

- ① '메뉴'에서 '내 정보 보내기'를 터치합니다.
- ② 행정정보를 검색하거나 행정정보 목록에서 보내고 싶은 행정정보를 선택하고 '다음'을 누릅니다.
 ※ 데이터(Text) 또는 증명서(Image) 형태를 선택하여 보낼 수 있습니다.
 ※ 상세검색을 통해 행정정보 보유기관 또는 행정정보 분류로 검색할 수 있습니다.
- ③ 미리보기 화면을 통해 행정정보를 확인한 후 '제공요구' 버튼을 눌러 전송합니다.
- ④ 전송 완료 후 핀번호를 확인할 수 있습니다.

② 나의 행정정보를 기업 또는 기관에 보내기 : 간편보내기

• 이용 화면 및 절차

간편보내기



- 1 '메뉴'에서 '내 정보 보내기 > 선택보내기 > 간편보내기'를 터치합니다.
- 2 간편정보를 검색하거나 간편정보 목록에서 보내고 싶은 간편정보를 선택하고 '자세히 보기'를 누릅니다.
※ 상세검색을 통해 행정정보 보유기관 또는 행정정보 분류로 검색할 수 있습니다.
- 3 '내 정보 보내기'를 선택한 후 '미리보기' 확인 후 간편정보를 전송합니다.
- 4 전송 완료 후 편번호를 확인할 수 있습니다.

02

공공 마이데이터
서비스
이용방법

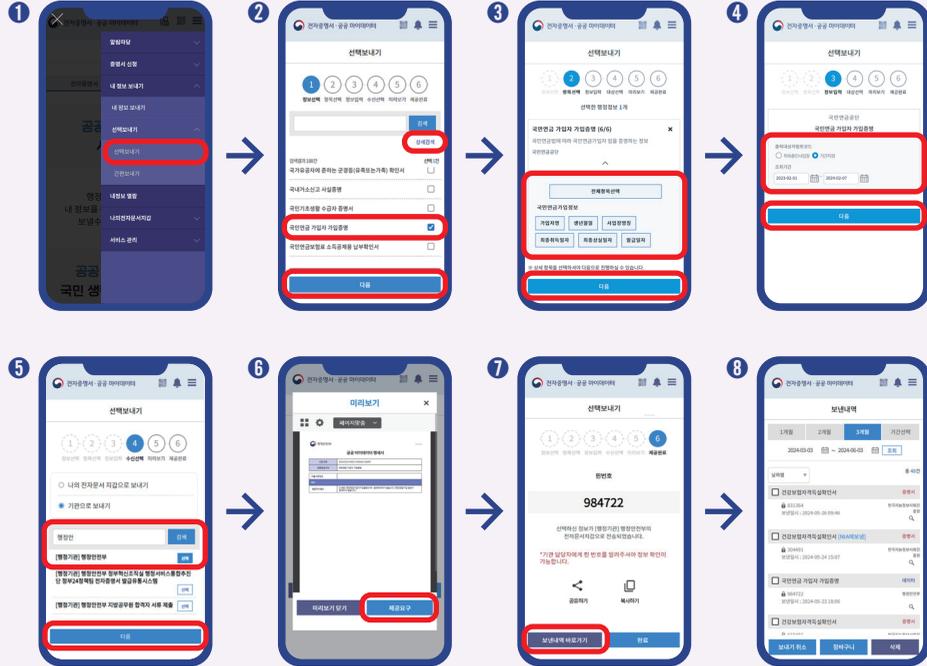
QR코드 활용하여 보내기



- 1 이용기관 담당자는 별도로 발급받은 이용기관의 QR코드를 오프라인으로 제공합니다.
- 2 정보주체는 본인이 소유한 단말기 카메라로 이용기관의 QR코드를 촬영합니다.
- 3 정보주체가 URL 선택 시 '정부24 앱'이 실행되며 로그인창으로 진입합니다.
- 4 정보주체는 '정부24 앱' 내 '공공 마이데이터 간편보내기 목록' 화면으로 이동합니다.
- 5 정보주체는 '공공 마이데이터 간편보내기 목록'에서 사용하고자 하는 간편보내기를 선택합니다.
- 6 이용기관 전자문서지갑에 행정정보를 전송합니다. ※ 필요시, 미리보기에서 내용을 확인할 수 있습니다.
- 7 이용기관 담당자는 기관 전자문서지갑을 통해 정보주체의 행정정보를 확인합니다.

③ 나의 행정정보를 기업 또는 기관에 보내기 : 선택보내기

• 이용 화면 및 절차

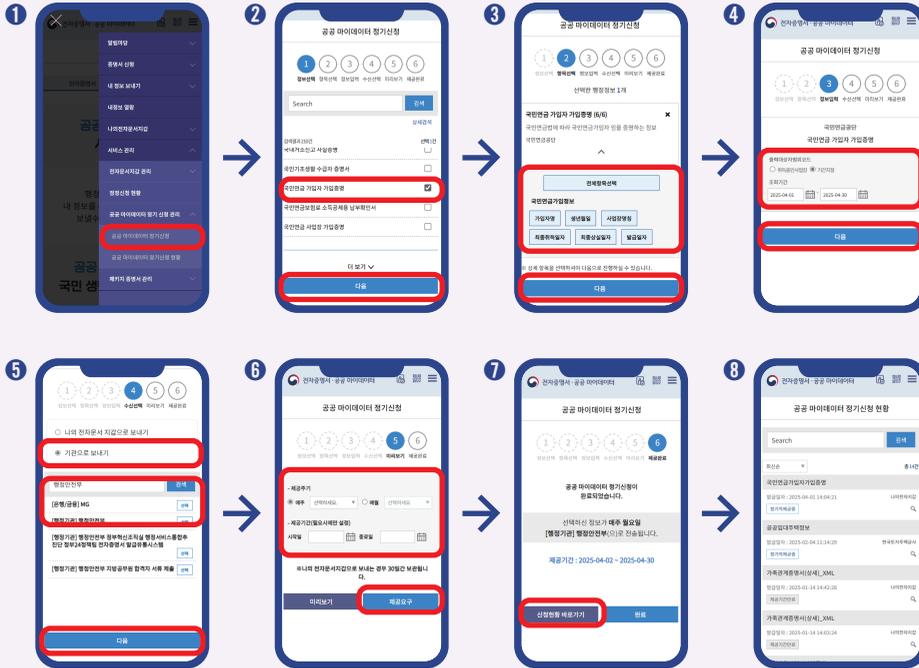


공공 마이데이터
서비스 안내서

- ❶ 공공 마이데이터 포털 '메뉴'에서 '선택보내기'를 누릅니다.
- ❷ 보내고 싶은 행정정보를 찾아 선택하고 '다음'을 누릅니다.
- ❸ 선택한 행정정보의 전체 항목을 선택하거나 일부 항목을 선택한 후 '다음'을 누릅니다.
- ❹ 선택한 행정정보에 따라, 필요한 경우 추가 정보를 입력합니다.
- ❺ 행정정보를 보낼 기업 또는 기관을 검색해 선택하고 '다음'을 누릅니다.
- ❻ 선택한 기업 또는 기관에 보내기를 원하는 경우 '제공요구'를 누릅니다.
- ❼ 보내기가 완료되었습니다. '완료' 버튼을 누르면 '선택보내기'화면(❷번 화면)으로 돌아갈 수 있고 '보낸내역 바로가기'를 누르면 '보낸내역'으로 이동합니다.
- ❽ '보낸내역'에서 기관으로 전송한 행정정보를 확인할 수 있습니다.

④ 나의 행정정보를 기업 또는 기관에 보내기 : 정기적 보내기

• 이용 화면 및 절차



- ① 공공 마이데이터 포털 '메뉴'에서 '공공 마이데이터 정기신청'을 누릅니다.
- ② 보내고 싶은 행정정보를 찾아 선택하고 '다음'을 누릅니다.
- ③ 선택한 행정정보의 전체 항목을 선택하거나 일부 항목을 선택한 후 '다음'을 누릅니다.
- ④ 선택한 행정정보에 따라, 필요한 경우 추가 정보를 입력합니다.
- ⑤ 행정정보를 보낼 기업 또는 기관을 검색해 선택하고 '다음' 버튼을 누릅니다.
- ⑥ 행정정보 전송주기, 전송기간, 전송받은 기관이 내 행정정보를 보유하는 기간을 선택하고 '제공요구' 버튼을 누릅니다.
- ⑦ 공공 마이데이터 정기신청이 완료되었습니다. '신청현황 바로가기'를 누르면 '공공 마이데이터 정기신청 현황'으로 이동하고, '완료'를 누르면 공공 마이데이터 정기신청 화면(②번 화면)으로 다시 돌아갈 수 있습니다.
- ⑧ '공공 마이데이터 정기신청'에서는 기관에게 정기적으로 전송한 행정정보를 확인할 수 있습니다.

+ 더 알아보기

나의 행정정보를 활용한 서비스를 이용하는 방법

행정정보를 활용한 서비스를 제공하는 기관의 온·오프라인 창구에서 서비스를 신청해 이용할 수 있습니다. 공공 마이데이터 포털은 행정정보 활용 서비스 목록과 연계 링크를 제공하여 서비스를 쉽게 이용할 수 있도록 지원합니다.

나의 행정정보 활용 서비스 이용하기



공공 마이데이터
서비스 안내서

- ❶ 공공 마이데이터 포털 '본인정보 제공 서비스 목록' 화면에서 원하는 서비스를 선택합니다.
- ❷ '서비스 상세' 화면에서 간단한 서비스 소개와 서비스를 제공하는 곳, 서비스 이용 시 어떤 행정정보가 활용되는지 확인합니다. 하단의 '활용서비스 바로가기'를 누르면 행정정보를 활용한 서비스를 제공하는 기업 또는 기관의 온라인 창구로 이동합니다.
- ❸ 서비스를 제공하는 기업 또는 기관의 온라인 창구에서 원하는 서비스를 찾아 이용합니다.

행정정보를 활용한 서비스 예시

순번	기관명	서비스명	활용 행정정보
1	공무원연금공단	연금수급자 신상신고	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험자격확인서 국내거소신고사실증명 여권정보 국가예방접종이력정보 재외국민등록부등본 주민등록표 등·초본
2	근로복지공단	산재보험 보험급여 신청	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험자격득실확인서 국민연금가입자가입증명 사업자등록증명 소득금액증명 장애인증명서
3	외교부	여권 발급 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록표 등·초본 장애인증명서 병적증명서
4	한국신용정보원	신용카드 신청	<ul style="list-style-type: none"> 건강·장기요양보험료납부확인서(지역가입자) 건강·장기요양보험료납부확인서(직장가입자) 건강보험자격득실확인서 소득금액증명 주민등록표 등·초본
5	한국전력공사	전기요금 복지할인	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 유족확인원 / 5.18민주유공자 유족확인원 국내거소신고사실증명 국민기초생활수급자증명서 외국인등록사실증명 자활근로자확인서 장애인증명서 주민등록표 등·초본 차상위계층확인서
6	행정안전부	보조금24.복지	<ul style="list-style-type: none"> 자활근로자 확인서 · 장애인증명서 차상위계층 확인서 · 한부모가족 증명서 차상위 본인부담 경감 대상자 증명서 근로(자녀)장려금 수급사실 증명 국민기초생활 수급자 증명서

02

공공 마이데이터
서비스
이용방법

알고가기 3: 나의 행정정보 열람 및 활용내역 확인 방법

공공 마이데이터 서비스 이용 내역은 공공 마이데이터 포털에서 한 번에 확인할 수 있습니다.

공공 마이데이터 포털에서 확인 가능한 내역은

내 정보 열람, 보낸내역, 정기제공내역, 서비스 이용내역 등 네 가지입니다.

1. 내 정보 열람

‘내 정보 열람’에서는 나의 행정정보의 ‘항목 및 내용’, ‘수집·이용의 목적’, ‘보유 및 이용기간’, ‘제3자 제공이력’, ‘처리에 동의한 내용’ 등을 확인할 수 있습니다.

공공 마이데이터
서비스 안내서

● 이용 화면 및 절차



- ❶ '메뉴'에서 '내 정보 열람'을 선택합니다.
- ❷ 열람하고 싶은 행정정보를 찾아 선택하고 다음을 누릅니다.
- ❸ 선택한 행정정보에 따라, 필요한 경우 추가 정보를 입력합니다.
- ❹ '상세내용 보기'를 누릅니다.
- ❺ 행정정보를 확인합니다.

2. 보낸내역 확인하기

'보낸내역'에서는 내가 어떤 행정정보를 언제, 어디에 보냈는지 확인할 수 있습니다.

● 이용 화면 및 절차



- 1 '나의 전자문서지갑'에서 '보낸내역'을 선택합니다.
- 2 내가 보낸 행정정보의 보낸 일시, 수취기관 등을 확인합니다.

02
공공 마이데이터
서비스
이용방법

3. 정기제공내역 확인하기

'정기제공내역'에서는 내가 정기적으로 신청해서 보내는 행정정보가 무엇이며 어디로 보내는지, 신청한 날짜와 제공기간은 언제인지 등을 확인할 수 있으며, 신청한 내용을 수정하거나 철회할 수 있습니다.

● 이용 화면 및 절차



- 1 '마이데이터 정기신청 현황'에서 '마이데이터 정기신청 현황'을 선택합니다.
- 2 정기적으로 제공요구한 마이데이터 목록 중 열람할 정보를 선택합니다.
- 3 정기신청 철회, 수정, 상세내역 등을 확인합니다.
- 4 필요시 정기신청일, 기간 등을 수정합니다.

4. 서비스 이용내역 확인하기

‘서비스 이용내역’에서는 내가 기업 또는 기관에서 이용한 행정정보 활용 서비스 기록을 확인할 수 있습니다.

● 이용 화면 및 절차



- ① '나의 전자문서지갑'에서 '이용내역' > '공공 마이데이터 서비스 이용현황'을 선택합니다.
- ② 이용한 서비스 목록 중 상세내역 확인이 필요한 서비스를 선택합니다.
- ③ 서비스 상세, 내역 확인 등 이용 현황 상세 정보를 확인합니다.
- ④ '내용보기'를 눌러서 서비스 항목을 확인합니다.

03

공공 마이데이터 서비스 FAQ

03
공공 마이데이터
서비스 FAQ



Q1. 공공 마이데이터 서비스는 누구나 이용 가능한가요?

아닙니다. 현재는 만14세 이상의 대한민국 국민과 외국인등록번호를 발급받은 만14세 이상의 외국인만 활용할 수 있습니다.

Q2. 공공 마이데이터 서비스는 안전한가요?

네, 그렇습니다. 공공 마이데이터 서비스는 위변조 및 복사를 방지하기 위하여 데이터 암호화, 통신구간 암호화 등 보안기술을 적용하여 데이터를 안전하게 유통합니다

Q3. 행정기관등이 가지고 있는 모든 행정정보에 대해 보내기를 요구할 수 있나요?

아닙니다. 개인의 행정정보를 보유하고 있는 기관이 정보처리능력을 지닌 장치에 의하여 판독이 가능한 형태로 행정정보를 보유하고 있고, 해당 행정정보가 공공 마이데이터 포털과 연계된 경우에만 보내기를 요구할 수 있습니다.

Q4. 행정정보를 활용한 서비스도 공공 마이데이터 포털에서 신청할 수 있나요?

아닙니다. 다만, 공공 마이데이터 포털에서는 내 행정정보를 활용할 수 있는 서비스 목록을 확인할 수 있고, 서비스를 제공하는 웹 사이트 및 모바일 앱에 방문하기 위한 링크를 안내받을 수 있습니다.

Q5. 전자문서지갑으로 보낸 내 행정정보를 이용기관에 제공해서 서비스를 받을 수 있나요?

가능합니다. '기관 보내기'를 통하여 이용기관에 제공하여 서비스를 받을 수 있습니다.
하지만 본인의 전자문서지갑으로 받은 행정정보를 PDF로 다운로드할 경우, 해당 파일은 개인 열람용으로 다운로드되므로 증빙자료로 사용할 수 없습니다.

Q6. 신상정보나 세대원 정보 등 나의 정보가 변경되면 이미 발급받은 행정정보가 자동으로 갱신되나요?

아닙니다. 공공 마이데이터 서비스는 정보주체가 제공요구한 시점의 데이터를 제공합니다. 따라서 나의 정보가 변경되었다면, 변경된 행정정보를 새로 보내야 합니다.

Q7. 행정정보를 보낼 수 있는 기업 또는 기관에는 어떤 곳이 있나요?

행정기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 및 기획재정부 장관이 공공기관으로 지정한 법인·단체·기관)과 민간기관(은행, 본인 신용정보관리회사, 신용정보회사 및 신용정보집중기관, 개인사업자 신용평가회사, 개인신용평가회사, 전기통신사업자, 의료기관 등)이 있으며, 지속적으로 확대될 예정입니다.

Q8. 다른 궁금한 내용이 있으면 어디에 문의해야 하나요?

더 궁금한 내용이 있으시면 본인정보 제공 지원센터로 문의하시면 됩니다.

- 본인정보 제공 지원센터 콜센터 번호 : 070-5176-7203~5
- 본인정보 제공 지원센터 이메일 : helpdesk@mydata.go.kr

제·개정이력

버전	일자	개정사유	개정내역	작성자
1.0	2021년 12월	제정	• 신규 제정	NIA
1.1	2024년 6월	개정	• 2023년 4차 구축사업 내용 반영	NIA
1.2	2025년 3월	개정	• 2024년 5차 구축사업 내용 반영	NIA

공공 마이데이터 서비스 안내서

발행일 2025년 4월
기획·발행처 행정안전부, 한국지능정보사회진흥원
디자인 (주)솔리데오



행정안전부

NIA 한국지능정보사회진흥원