

공공 마이데이터 업무 포털 개인정보처리방침

행정안전부 공공 마이데이터 업무포털("https://adm.mydata.go.kr/")은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

목 차

개인정보처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

 제1조 개인정보의 처리 목적	 제2조 처리하는 개인정보의 항목
 제3조 개인정보 영향평가 수행 결과	 제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
 제5조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항	 제6조 개인정보의 파기 절차 및 방법
 제7조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항	 제8조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
 제9조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항	 제10조 추가적인 이용제공 관련 판단 기준
 제11조 가명정보 처리에 관한 사항	 제12조 개인정보 보호(분야별)책임자에 관한 사항
 제13조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서	 제14조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
 제15조 개인정보 관리수준진단 결과	 제16조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항



제1조 (개인정보의 처리 목적)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보 파일의 처리목적은 다음과 같습니다.
1. 개인정보 파일명 : **공공 마이데이터 제공 요구 정보**
 - 가. 개인정보의 처리 목적 : 정보주체 본인식별, 본인정보 타 기관 연계 처리 정보주체의 본인정보 전송
 - 나. 수집방법 : **연계 수집(이용기관 API 연계 혹은 정부24 인앱)**
 - 다. 보유근거 : 전자정부법 제 43조의2, 민원처리법 제10조의2, 정보주체동의
 - 라. 보유기간 : **30년**
 2. 개인정보 파일명 : **이용기관 담당자 정보**
 - 가. 개인정보의 처리 목적 : 공공 마이데이터로 제공 가능한 본인정보의 보유기관(보유기관 및 이용/보유기관) 담당자 및 마이데이터 서비스를 제공받는 이용기관(이용기관, 이용지원기관, 이용희망기관) 담당자 관리
 - 나. 수집방법 : **온라인 수집(기관사용자 등록)**
 - 다. 보유근거 : 개인정보 보호법 제15조 소관업무 수행
 - 라. 보유기간 : **사용자 계정 해지 시까지**
 - 마. 관련법령 : 전자정부법 제43조의2, 민원처리법 제10조의2



제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
1. < 공공 마이데이터 제공 요구 정보 >
 - 가. 필수항목 : **연계정보(CI)**
 - 나. 선택항목 : 없음
 2. < 이용기관 담당자 정보 >
 - 가. 필수항목 : **이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 기관명, 부서명, 직급, 담당업무, 사용자유형, 신청사유**
 - 나. 선택항목 : 없음



제3조 (개인정보 영향평가 수행 결과)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.
- ② 공공 마이데이터 업무포털은 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보 파일에 기록되는 개인정보의 항목	영향평가 수행연도
공공 마이데이터 제공 요구 정보	(필수) 연계정보(CI) (선택) 없음	2022(3차) 2023(4차)
이용기관 담당자 정보	(필수) 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 기관명, 부서명, 직급, 담당업무, 사용자유형, 신청사유 (선택) 없음	2022(3차) 2023(4차)



제4조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



제5조 (개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

가. 위탁처리 기관

구 분	수탁업체명	주 소	전 화	근무시간	위탁 업무
운영 유지보수	한국지능정보 사회진흥원	대구광역시 동구 첨단로 53	053-230-1114	09:00~18:00	공공 마이데이터 유통체계 시스템 운영
	(주)솔리데오 시스템즈	서울특별시 종로구 새문안로5길 37 7층(도림빌딩)	070-4714-9321	09:00~18:00	2024년 공공 마이데이터 유통체계 구축사업 및 유지보수
	에이스코어 (주)	서울특별시 강남구 도곡로 204, 3층 301호	070-8676-8016	09:00~18:00	2024년 공공 마이데이터 유통체계 구축사업 및 유지보수

구 분	수탁업체명	주 소	전 화	근무시간	위탁 업무
시스템 구축	한국지능정보 사회진흥원	대구광역시 동구 첨단로 53	053-230-1114	09:00~18:00	공공 마이데이터 유통체계 시스템 구축
	(주)솔리데오 시스템즈	서울특별시 종로구 새문안로5길 37 7층(도림빌딩)	070-4714-9321	09:00~18:00	2024년 공공 마이데이터 유통체계 구축(5차)
	에이스코어 (주)	서울특별시 강남구 도곡로 204, 3층 301호	070-8676-8016	09:00~18:00	2024년 공공 마이데이터 유통체계 구축(5차)
	유니다스(주)	서울특별시 구로구 디지털로 272, 308호(구로동, 한신아이티타워)	02-715-6622	09:00~18:00	2024년 공공 마이데이터 유통체계 구축(5차)

- ② 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
1. 파기절차
 - 공공 마이데이터 업무포털은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 분야별 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 2. 파기방법 : 공공 마이데이터 업무포털은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄 하거나 소각하여 파기합니다.



제7조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 공공 마이데이터 업무포털에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며, 공공 마이데이터 업무포털은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
 - ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 공공 마이데이터 업무포털은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.



제8조 (개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
 2. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
 3. 정기적인 자체 지도 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 매년 자체 개인정보 보호 관리수준 진단을 실시하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 **2년** 이상 보관·관리하고 있습니다.
6. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
7. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 공공 마이데이터 업무포털은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
8. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.



제9조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
 - Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
 - Microsoft Edge : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
 - Chrome : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
 - 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



제10조 (추가적인 이용제공 관련 판단 기준)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.
- ② 이에 따라 공공 마이데이터 업무포털은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.
 - ▶ 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 - ▶ 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 - ▶ 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 - ▶ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



제11조 (가명정보 처리에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 현재 개인정보를 가명처리 하고 있지 않으며, 가명처리할 경우 관련 사항을 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하겠습니다



제12조 (개인정보 보호(분야별)책임자에 관한 사항)

- ① 공공 마이데이터 업무포털은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호(분야별)책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서	성명	연락처
개인정보보호 책임자	정책기획관	임철언	※ 담당부서로 연결됩니다. 전화 044-205-2818 팩스 044-204-8937 전자우편 white4311@korea.kr
개인정보보호 분야별 책임자	공공지능정책과장	이택길	
개인정보보호 분야별 담당자	공공지능정책과	이원길	

- ② 정보주체께서는 공공 마이데이터 업무포털의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 분야별 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 공공 마이데이터 업무포털은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



제13조 (개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

- ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, 공공 마이데이터 업무포털은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 분야별 접수·처리 부서

분야별 담당부서	담당자	전화	전자우편	팩스
공공지능정책과	이원길	044-205-2818	white4311@korea.kr	044-204-8937

- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리 부서 이외에 '개인정보 포털' 누리집 (www.privacy.go.kr)을 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
- ※ 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구 (본인인증 필요)



제14조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 4. 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- ▶ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)



제15조 (개인정보 관리수준진단 결과)

- ① 행정안전부는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」

제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.

- ② 행정안전부는 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가 결과 'S' 등급을 획득하였습니다.



제16조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2024년 7월 31일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[개인정보 처리방침 신·구 대조표](#)

2024. 4. 14. ~ 2024. 7. 31.

2022. 2. 22. ~ 2024. 4. 14.